|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\User\Documents\LOGO\logo 20182019\Kronospan_MIS (1) logo zolte.png | **PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „MIŚ”**  **B. Kawczyńska, M. Wiórek S.C.**  **ul. Grudziądzka 2, 78-400 Szczecinek**  tel. 94/374-32-31 |

**UMOWA**

**w sprawie korzystania z usług  Przedszkola Niepublicznego „MIŚ” w Szczecinku**

**w okresie letniego dyżuru rok szkolny 2023/2024.**

zawarta w dniu  ................................................. pomiędzy:

**Przedszkolem Niepublicznym „MIŚ” B. Kawczyńska, M. Wiórek S.C.**

**ul. Grudziądzka 2, 78-400 Szczecinek** ,

reprezentowanym przez: mgr Bożenę Kawczyńską, mgr Martę Wiórek, zwanym dalej  „Przedszkolem”,

a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:

1.Panią ……………………………………………………………………………………………………………………………….

Zamieszkałą w .....................................................………………………………………legitymującą się dowodem osobistym seria  ................ nr ...................................... e-mail ……………………………………………………….. telefon:…………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Panem …………………………………………………………………………………………………………………………….

Zamieszkałym w .....................................................……………………………………legitymującym się dowodem osobistym seria  ................ nr ....................................... e-mail ………………………………………………………...

telefon: ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zwanymi dalej „Rodzicami/Opiekunami” dziecka.

**§ 1 Przedmiot umowy.**

1.Przedmiotem umowy jest udzielanie przez przedszkole świadczeń opiekuńczo-wychowawczych

i dydaktycznych w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego **dziecka:**

**........................................................................................ pesel: ………………………………………**

***Imięi nazwisko***

ur. ................................................... w ........................................,………….

Zamieszkałego: ……………………………………………………………………………………………………….

Zameldowanego: ………………………………………………………………………………………………………

(jeżeli adres inny niż zamieszkania)

zwanego dalej „Dzieckiem”.

2. Umowa zostaje zawarta na okres: ………………………………………………………….

**§ 2 Obowiązki przedszkola.**

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

a)    realizacji podstawy programowej, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej

b)    warunków do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju,

c) zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,

d) zapewnienia 4 posiłków dziennie tj.: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek

e)   bezpieczeństwa w czasie jego przebywania na terenie przedszkola,

f)    wsparcia wychowawczej roli rodziny,

g)    realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych w zakresie: fachowej opieki pedagogicznej, adaptacjidzieci w środowisku przedszkolnym, rozwijania zdolności twórczych, wspierania indywidualnych zainteresowań,prowadzenie zajęć relaksacyjno-wyciszających oraz swobodnych zabaw dzieci, pobytu w ogrodzie przedszkolnym, spacerów.

|  |
| --- |
| NIP: 673-184-79-78 REGON: 321287480 SANTANDER BANK POLSKA S.A.: 14 1090 1711 0000 0001 4027 8316 |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\User\Documents\LOGO\logo 20182019\Kronospan_MIS (1) logo zolte.png | **PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „MIŚ”**  **B. Kawczyńska, M. Wiórek S.C.**  **ul. Grudziądzka 2, 78-400 Szczecinek**  tel. 94/374-32-31 |

**§ 3 Obowiązki Rodziców/Opiekunów.**

Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

1)    przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola Niepublicznego „MIŚ”, zwłaszcza zgody na mierzenie temperatury ciała i opiekę pielęgniarki;

2)    współpracy z przedszkolem w procesie opiekuńczo – wychowawczym i dydaktycznym;

3)    przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach zadeklarowanych w §5  ust. 1 pkt. b niniejszej umowy. Możliwe jest odbieranie dzieci przez osoby upoważnione, za uprzednim ustnym lub telefonicznym zgłoszeniem  wychowawcy lub dyrektorowi przedszkola, z wyłączeniem osób nieletnich,nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz będących w stanie nietrzeźwym. Osoba odbierająca dziecko musi posiadać przy sobie dokument tożsamości, który zobowiązana jest okazywać na żądanie personelu  Przedszkola,

4)   terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie,

5)   nieprzyprowadzania do przedszkola dziecka chorego lub też dziecka, u którego pojawiły się objawy  chorobowe,

6)   niezwłocznego odbierania z przedszkola dziecka, u którego w ocenie personelu lub pielęgniarki przedszkola wystąpiły objawy chorobowe.

7)   powiadomienia przedszkola na piśmie, co do medycznych wskazań i przeciwwskazań dotyczących sposobu  żywienia dziecka,

8)   powiadomienia przedszkola: w formie zaświadczenia od lekarza, co do podatności dziecka na dowolne choroby lub przypadłości.

**§ 4 Godziny otwarcia.**

1. Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut Przedszkola Niepublicznego „MIŚ”, który umieszczony jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.[przedszkolemis.eu](http://www.przedszkolemis.eu).

2. Przedszkole czynne jest w godz**. 630 – 1700:**

 o godz.   830  - I śniadanie

o godz. 1030 - Obiad – I danie: zupa + owoc/jogurt

o godz. 1330 - Obiad – II danie

o godz. 1545 -1600 - Podwieczorek.

**§ 5 Płatności.**

1. Miesięczna wysokość opłaty stałej wynosi **350,00 zł**, na każde kolejne dziecko **50%** opłaty stałej

2. Odpłatność za dzienne wyżywienie wynosi **16,00 zł.** Stawka żywieniowa **odliczona będzie, za każdą**

**nieobecność** dziecka w przedszkolu.

3. Opłaty uiszcza się z góry **do 10 dnia każdego** miesiąca.

**W przypadku braku wpłaty do 10 dnia miesiąca w okresie dyżuru Dyrektor ma prawo skreślić dziecko**

**z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.**

4**.** Płatność można regulować za pośrednictwem konta bankowego nr:  **14 1090 1711 0000 0001 4027 8316**

lub gotówką w Przedszkolu u Dyrektora.

|  |
| --- |
| NIP: 673-184-79-78 REGON: 321287480 SANTANDER BANK POLSKA S.A.: 14 1090 1711 0000 0001 4027 8316 |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\User\Documents\LOGO\logo 20182019\Kronospan_MIS (1) logo zolte.png | **PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „MIŚ”**  **B. Kawczyńska, M. Wiórek S.C.**  **ul. Grudziądzka 2, 78-400 Szczecinek**  tel. 94/374-32-31 |

**§ 6 Rozwiązanie umowy.**

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

      2. W przypadku braku wpłaty do 10 dnia miesiąca w okresie dyżuru Dyrektor ma prawo rozwiązać umowę

w trybie natychmiastowym.

**§ 7 Postanowienia końcowe.**

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Adresy wskazane w niniejszej umowie są adresami korespondencyjnymi stron. Strony będą się informować

o każdej zmianie adresu    i numeru telefonu. W tym wypadku za moment doręczenia korespondencji przyjmuje się ostatni dzień, w którym adresat mógł odebrać przesyłkę w placówce pocztowej.

5. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Przedszkola.

………………………………………………….. ……..……………………………………

*Rodzice/Opiekunowie Dyrektor Przedszkola*

*Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywaniedanych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy ifunkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.*

*1) Oświadczam, że podane w umowie dane są zgodne ze stanem faktycznym.*

*2) Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję dyrektora placówki o wszelkich zmianach danych podanych w umowie.*

*3) Oświadczam, że zgodnie z art. 6 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz danych kontaktowych w postaci nrtelefonu, adresu e-mail zawartych w niniejszej deklaracji dla celów niezbędnych do organizacji pobytu i wyżywienia dzieci w przedszkolu, zgodnie zogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) orazustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych*

*4) Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną przekazaną zgodnie z art. 13 RODO dostępnej na stronie internetowej bądź wbudynku Przedszkola Niepublicznego „Miś” w Szczecinku.*

*5) Oświadczam, że poinformowałem/am osoby uprawnione do odbioru dziecka o przetwarzaniu ich danych tj. imię i nazwisko, stopieńpokrewieństwa, PESEL przez Przedszkole Niepubliczne „Miś” w Szczecinku w celu umożliwienia identyfikacji osób odbierających dziecko zPrzedszkola.*

*6) Administratorem danych osobowych wymienionych w niniejszej umowie jest Przedszkole Niepubliczne „Miś”*

*w Szczecinku.*

*……………………………………………..………………………………………………………………………*

*Data podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/ opiekuna prawnego*

|  |
| --- |
| NIP: 673-184-79-78 REGON: 321287480 SANTANDER BANK POLSKA S.A.: 14 1090 1711 0000 0001 4027 8316 |