



PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „MIŚ”

B. Kawczyńska, M. Wiórek S.C.

ul. Grudziądzka 2, 78-400 Szczecinek

tel. 94/374-32-31

§ 3 Obowiązki Rodziców/Opiekunów.

Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

- 1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola Niepublicznego „MIŚ”, zwłaszcza zgody na mierzenie temperatury ciała i opiekę pielęgniarki;
- 2) współpracy z przedszkolem w procesie opiekuńczo – wychowawczym i dydaktycznym;
- 3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach zadeklarowanych w §5 ust. 1 pkt. b niniejszej umowy. Możliwe jest odbieranie dzieci przez osoby upoważnione, za uprzednim ustnym lub telefonicznym zgłoszeniem wychowawcy lub dyrektorowi przedszkola, z wyłączeniem osób nieletnich, nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz będących w stanie nietrzeźwym. Osoba odbierająca dziecko musi posiadać przy sobie dokument tożsamości, który zobowiązana jest okazywać na żądanie personelu Przedszkola,
- 4) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie,
- 5) nieprzyprowadzania do przedszkola dziecka chorego lub też dziecka, u którego pojawiły się objawy chorobowe,
- 6) niezwłocznego odbierania z przedszkola dziecka, u którego w ocenie personelu Przedszkola wystąpiły objawy chorobowe.
- 7) powiadomienia przedszkola na piśmie, co do medycznych wskazań i przeciwwskazań dotyczących sposobu żywienia dziecka,
- 8) powiadomienia przedszkola, w formie zaświadczenia od lekarza, co do podatności dziecka na dowolne choroby lub przypadłości.

§ 4 Godziny otwarcia.

1. Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut Przedszkola Niepublicznego „MIŚ”, który umieszczony jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.przedszkolemis.eu.

2. Przedszkole czynne jest w godz. 6³⁰ – 17⁰⁰:

o godz. 8³⁰ - I śniadanie o godz. 11⁰⁰ - II śniadanie o godz. 13³⁰ - Obiad o godz. 16⁰⁰ - Podwieczorek .

§ 5 Płatności.

1. Miesięczna wysokość opłaty stanowi iloczyn:

a) stawki godzinowej – 1 zł. za jedną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem bezpłatnym (od 8.00 do 13.00), przeznaczonym na realizację podstawy programowej,

2. Przedszkole zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

Odpłatność za dzienne wyżywienie wynosi **13,00 zł**. Stawka żywieniowa odliczona będzie, za każdą nieobecność dziecka w przedszkolu.

3. Opłaty uiszcza się z góry do 10 dnia każdego miesiąca lub wg ustaleń z Dyrektorem Przedszkola.

W przypadku braku wpłaty do 10 dnia miesiąca w okresie dyżuru Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.

4. Płatność można regulować za pośrednictwem konta bankowego nr: **14 1090 1711 0000 0001 4027 8316** lub gotówką w Przedszkolu u Dyrektora.

§ 6 Rozwiązanie umowy.

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

2. W przypadku braku wpłaty do 10 dnia miesiąca w okresie dyżuru Dyrektor ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 7 Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „MIŚ”

B. Kawczyńska, M. Wiórek S.C.

ul. Grudziądzka 2, 78-400 Szczecinek

tel. 94/374-32-31

4. Adresy wskazane w niniejszej umowie są adresami korespondencyjnymi stron. Strony będą się informować o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W tym wypadku za moment doręczenia korespondencji przyjmuje się ostatni dzień, w którym adresat mógł odebrać przesyłkę w placówce pocztowej.
5. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Przedszkola

.....
Rodzice/Opiekunowie

.....
Dyrektor Przedszkola

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a i b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119, s.1)

Ww. podstawa prawna:

*Art. 6 rozporządzenia - Przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach kiedy spełniony jest jeden z warunków Art. 6 ust. 1 lit. a „osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów”
Art. 6 ust. 1 lit. B (...) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy*

Oświadczam, iż dane zawarte w umowie podałem(am) zgodnie ze stanem faktyczny. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnie z rzeczywistością. Wszelkie zmiany zobowiązuję się niezwłocznie zgłosić w formie pisemnej.

.....
Data

.....
Podpis Rodziców/Opiekunów