



Szczecinek, dnia 18 sierpnia 2017 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/8.1 RPO WZ/2017**

w związku z realizacją projektu nr RPZP.08.01.00-32-K034/17 pn.: „Przedszkole przykładowe najlepszym rozwiązaniem dla dzieci i rodziców” w ramach Działania 8.1 Upowszechnienie edukacji przedszkolnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE "MIŚ" BOŻENA KAWCZYŃSKA, MARTA WIÓREK SPÓŁKA CYWILNA  
ul. Grudziądzka 2  
78-400 Szczecinek  
NIP: 6731847978  
REGON: 321287480  
e-mail: [przedszkolemis.szczecinek@wp.pl](mailto:przedszkolemis.szczecinek@wp.pl)  
www.: <http://www.przedszkolemis.eu/>

Osoba do kontaktu:  
Aneta Szewczyk  
tel.: +48 601-174-950  
e-mail: [przedszkolemis.szczecinek@wp.pl](mailto:przedszkolemis.szczecinek@wp.pl)

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Rozwoju z dnia 19 września 2016 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020 (MR/H 2014-2020/12(02)/09/2016).

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Rodzaj zamówienia:** dostawy
2. **Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni  
39713100-4 Zmywarki do naczyń  
39221200-9 Zastawa stołowa  
39241110-7 Noże stołowe  
39223000-1 Łyżki i widelce
3. **Przedmiotem zamówienia** jest zakup i dostawa sprzętu i wyposażenia do kuchni w postaci mebli kuchennych, sprzętu AGD oraz zastawy stołowej i sztućców do placówki przedszkola niepublicznego „MIŚ” BOŻENA KAWCZYŃSKA, MARTA WIÓREK SPÓŁKA CYWILNA mieszającej się przy ul. Grudziądzkiej 2 w miejscowości Szczecinek.  
Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:  
**CZĘŚĆ 1 Zakup i dostawa mebli kuchennych ze stali nierdzewnej**  
**CZĘŚĆ 2 Zakup i dostawa sprzętu AGD**  
**CZĘŚĆ 3 Zakup i dostawa zastawy stołowej oraz sztućców**  
Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia (dalej SPZ) stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.



- Zamawiający dopuszcza tolerancję w zakresie wymiarów +/- 20 % w stosunku do podanych w SPZ (za wyjątkiem parametrów określonych jako „minimalne” („min.”) oraz parametrów określonych w przedziale – w takich przypadkach obowiązują minimalne parametry lub przedział określony w SPZ).
4. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części przedmiotu zamówienia.
  5. Zamawiający wymaga dostarczenia do wskazanej placówki przedszkolnej mebli, sprzętu AGD oraz zastawy stołowej i sztućców z wniesieniem we wskazane przez przedstawicieli placówek miejsce.
  6. Zamawiający wymaga w przypadku dostarczonego sprzętu AGD, aby Wykonawca przed ich uruchomieniem dokonał sprawdzenia poprawności ich działania.
  7. Zamawiający wymaga w przypadku dostawy mebli kuchennych ze stali nierdzewnej ich montażu (jeżeli tego wymagają) we wskazanych przez Zamawiającego miejscach placówki przedszkola oraz pouczenia pracowników w zakresie użytkowania i konserwacji.
  8. Zamawiający wymaga, aby meble kuchenne były wykonane z wysokiej jakości stali nierdzewnej AISI 303.
  9. Dostarczone meble ze stali nierdzewnej, sprzęt AGD, zastawa stołowa i sztućce muszą być fabrycznie nowe (nie pochodzące z ekspozycji i wystaw), wysokiej jakości, spełniać wymagane polskim prawem normy, spełniać wymogi Sanepidu, BHP, przeciwpożarowe, posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i być sprawne technicznie.
  10. Wszystkie meble, sprzęt AGD, naczynia kuchenne muszą być wykonane zgodnie z wymogami stawianymi przez przemysł gastronomiczny oraz właściwe instytucje powołane do sprawowania nadzoru nad warunkami sanitarno-epidemiologicznymi w obiektach zbiorowego żywienia, spełniać wymagania GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) i systemu HACCP oraz posiadać niezbędne świadectwa, certyfikaty i atesty, w tym deklarację zgodności CE.
  11. Zastawa stołowa i sztućce muszą być tego samego wzoru, rodzaju
  12. Zamawiający wymaga wskazania w Załączniku nr 3 „Kalkulacja cenowa” artykułu oferowanego przez Wykonawcę. W kalkulacji cenowej należy podać dane identyfikacyjne oferowanego artykułu – jeżeli oznaczeniem pozwalającym na bezpośrednią identyfikację artykułu jest nazwa własna – należy wpisać nazwę własną, jeżeli identyfikacja artykułu możliwa jest poprzez podanie zarówno nazwy własnej, jak i nazwy producenta lub numeru katalogowego – należy podać te wszystkie dane.
  13. **Termin wykonania zamówienia:**
    - 13.1 **31.08.2017 r. dla CZĘŚCI 1 przedmiotu zamówienia.**
    - 13.2 **31.08.2017 r. dla CZĘŚCI 2 przedmiotu zamówienia.**
    - 13.3 **31.08.2017 r. dla CZĘŚCI 3 przedmiotu zamówienia.**

Za termin wykonania zamówienia uznaje się termin podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
  14. Zamawiający wymaga, aby w ramach części 1 i części 2 przedmiotu zamówienia Wykonawca udzielił gwarancji jakości na okres co najmniej 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z meblami kuchennymi i sprzętem AGD podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dokument gwarancji jakości, określający w szczególności przedmiot i zakres gwarancji oraz terminy wymiany towaru na wolny od wad i/lub termin usunięcia wad.
  15. Miejsce realizacji zamówienia: placówka przedszkola niepublicznego „MIŚ” BOŻENA KAWCZYŃSKA, MARTA WIÓREK SPÓŁKA CYWILNA mieszcząca się przy ul. Grudziądzkiej 2 w miejscowości Szczecinek, gmina Szczecinek, woj. zachodniopomorskie.

#### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt 1 powyżej, Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć:
- 2.1 Oświadczenie własne zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”;
  - 2.2 Aktualny, nie starszy niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

#### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego „Formularz oferty”.
- 2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 3. Oferty należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
- 5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub przez pełnomocnika.
- 6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 8. Do wypełnionego Formularza oferty należy dołączyć:
  - 8.1 W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy) należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach;
  - 8.2 Kalkulację cenową zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
  - 8.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
  - 8.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



9. Oferty oraz wszelkie inne oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem – odrębnie i jednoznacznie wskazanych przez Wykonawcę – informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać pisemnie, tj. osobiście lub drogą pocztową, na adres: PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE "MIŚ" BOŻENA KAWCZYŃSKA, MARTA WIÓREK SPÓŁKA CYWILNA, ul. Grudziądzka 2, 78-400 Szczecinek lub przesłać e-mailem na adres e-mail: [przedszkolemis.szczecinek@wp.pl](mailto:przedszkolemis.szczecinek@wp.pl)
2. Termin nadsyłania ofert upływa dnia **25 sierpnia 2017**.
3. W przypadku ofert przesłanych pocztą lub dostarczonych osobiście oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr 4/8.1 RPO WZ/2017”.
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila należy wpisać „Zapytanie ofertowe nr 4/8.1 RPO WZ/2017”, a oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej oferty (.pdf).
5. Za termin złożenia oferty rozumie się termin wpływu oferty do Zamawiającego na adres wskazany w pkt. 1 powyżej lub jej otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 1 powyżej.
6. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania ofert. Każdorazowo zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej pod adresem <http://www.przedszkolemis.eu/> oraz powiadomi mailowo wszystkich Wykonawców, do których rozesłał Zapytanie ofertowe.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26 sierpnia 2017 roku o godz. 10:00**.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej pod adresem <http://www.przedszkolemis.eu/> nie później niż w terminie 2 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **IX. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB PRZEPROWADZENIA OCENY**

1. Oferty Wykonawców nie podlegających wykluczeniu zgodnie z punktem IV niniejszego Zapytania ofertowego zostaną ocenione według następujących kryteriów:

KRYTERIUM OCENY OFERT	WAGA PUNKTOWA	OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT
<b>CZĘŚĆ I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – MEBLE KUCHENNE ZE STALI NIERDZEWNEJ</b>		
<b>Całkowita cena brutto</b>	80	W kryterium „Całkowita cena brutto” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz w Załączniku nr 3 „Kalkulacja cenowa” <b>Całkowita cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca określi cenę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją na PLN po średnim kursie NBP</b>





		<p>(tabela A) z dnia upublicznienia Zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego.</p> <p>Wartość punktowa w niniejszym kryterium obliczana będzie w sposób następujący:</p> $= \frac{\text{całkowita cena brutto najtańszej spośród złożonych ofert}}{\text{całkowita cena brutto badanej oferty}} \times 80$ <p>Oferta może otrzymać za kryterium „Całkowita cena brutto” maksymalnie 80 punktów.</p>
Okres udzielonej gwarancji	20	<p>W kryterium „Okres udzielonej gwarancji” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.</p> <p><b>Okres gwarancji liczony jest w miesiącach</b> i rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.</p> <p>Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.</p> <p>W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.</p> <p>W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu gwarancji, oferta Wykonawcy również zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.</p> <p>Wartość punktowa w niniejszym kryterium obliczana będzie w sposób następujący:</p> $= \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 20$ <p>Oferta może otrzymać za kryterium „Okres udzielonej gwarancji” maksymalnie 20 punktów.</p>
<b>CZĘŚĆ 2 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SPRZĘT AGD</b>		
Całkowita cena brutto	80	<p>W kryterium „Całkowita cena brutto” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz w Załączniku nr 3 „Kalkulacja cenowa”</p> <p><b>Całkowita cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</b> Jeżeli Wykonawca określi cenę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją na PLN po średnim kursie NBP (tabela A) z dnia upublicznienia Zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego.</p> <p>Wartość punktowa w niniejszym kryterium obliczana będzie w sposób następujący:</p> $= \frac{\text{całkowita cena brutto najtańszej spośród złożonych ofert}}{\text{całkowita cena brutto badanej oferty}} \times 80$ <p>Oferta może otrzymać za kryterium „Całkowita cena brutto” maksymalnie 80 punktów.</p>
Okres udzielonej gwarancji	20	<p>W kryterium „Okres udzielonej gwarancji” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.</p> <p><b>Okres gwarancji liczony jest w miesiącach</b> i rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.</p> <p>Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.</p> <p>W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.</p> <p>W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu gwarancji, oferta Wykonawcy również zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.</p> <p>Wartość punktowa w niniejszym kryterium obliczana będzie w sposób następujący:</p> $= \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 20$



		Oferta może otrzymać za kryterium „Okres udzielonej gwarancji” maksymalnie 20 punktów.
<b>CZĘŚĆ 3 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZASTAWA STOŁOWA ORAZ SZTUŁCE</b>		
<b>Całkowita cena brutto</b>	80	<p>W kryterium „Całkowita cena brutto” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz w Załączniku nr 3 „Kalkulacja cenowa”</p> <p><b>Całkowita cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</b> Jeżeli Wykonawca określi cenę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją na PLN po średnim kursie NBP (tabela A) z dnia upublicznienia Zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego.</p> <p>Wartość punktowa w niniejszym kryterium obliczana będzie w sposób następujący:</p> $= \frac{\text{całkowita cena brutto najtańszej spośród złożonych ofert}}{\text{całkowita cena brutto badanej oferty}} \times 80$ <p>Oferta może otrzymać za kryterium „Całkowita cena brutto” maksymalnie 80 punktów.</p>
<b>Termin płatności</b>	20	<p>W kryterium „Termin płatności” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.</p> <p><b>Termin płatności liczony jest w dniach.</b></p> <p>Minimalny termin płatności wynosi 14 dni od daty doręczenia faktury/rachunku Zamawiającemu, natomiast maksymalny termin to 30 dni.</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności krótszy niż 14 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.</p> <p>Wartość punktowa w niniejszym kryterium obliczana będzie w sposób następujący:</p> $= \frac{[\text{termin płatności podany w badanej ofercie}]}{[\text{najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert}]} \times 20$ <p>Oferta może otrzymać za kryterium „Termin płatności” maksymalnie 20 punktów.</p>

- Ocena dokonywana będzie dla każdej części zamówienia osobno według zasad opisanych w pkt. 1 powyżej.
- Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów dla każdej z części przedmiotu zamówienia, co stanowi sumę maksymalnej liczby punktów możliwych do otrzymania w ramach każdego z kryteriów oceny.
- Punktacja będzie zaokrąglana w górę, do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę(-y) zostanie uznana oferta(-y), która(-e) nie podlega(-ją) wykluczeniu oraz w toku oceny uzyska(-ją) największą liczbę punktów dla danej części przedmiotu zamówienia.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena





wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale zawierają one braki lub też złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy do ich korekty/uzupełnienia/wyjaśnień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin oraz wskazując zakres wymaganych korekt/uzupełnień. Nie dotrzymanie wskazanego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Korektom oraz uzupełnieniom podlegają jedynie braki lub błędy o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego; postępowanie jest obciążone istotną wadą; w wyniku zmiany obiektywnych warunków, realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

#### **X. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na swojej stronie internetowej pod adresem <http://www.przedszkolemis.eu/> oraz rozesła odpowiedzi do wszystkich Wykonawców, do których wysłał Zapytanie ofertowe. Wyjaśnienia stanowią będą integralną część Zapytania.
3. Pytania należy przysyłać mailem na adres [przedszkolemis.szczecinek@wp.pl](mailto:przedszkolemis.szczecinek@wp.pl). Każda ze Stron jest zobowiązana na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, prawo wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia Zapytania ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.przedszkolemis.eu/> oraz rozesłana do wszystkich Wykonawców, do których wysłano Zapytanie ofertowe.
5. W przypadku gdy zmiana Zapytania powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający w trybie opisanym w pkt 4 przedłuży jednocześnie termin składania ofert.

#### **XI. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Podpisanie umowy z Wykonawcą planuje się nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z terminami określonymi w umowie.



## **XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1.1 Termin bądź zakres realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
    - a) W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona;
    - b) Zawieszenia dostaw przez Zamawiającego z powodów wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych okresowo uniemożliwiających kontynuowanie wykonywania przedmiotu umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu dostaw Zamawiający powiadomi Wykonawcę wskazując przyczynę zawieszenia;
    - c) Zastosowanie wyposażenia równoważnego w stosunku do wyposażenia wskazanego w ofercie, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zaprzestania produkcji, niedostępności na rynku itp. – pod warunkiem, że równoważny sprzęt będzie miał parametry nie niższe niż podane w ofercie, a zmiana nie będzie prowadzić do zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 1.2 Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
    - a) Zmiana obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
    - b) Rezygnacja z części dostaw, których wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych dostaw.
  - 1.3 Inne zmiany:
    - a) W przypadku zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy z Wykonawcą, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia pod warunkiem, że nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia;
    - b) W przypadku otrzymania decyzji od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.
2. Warunki zmian:
  - a) Inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - b) Uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych;
  - c) Forma zmian – aneks do umowy z Wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE  
"M I S"  
B. Kawczyńska, M. Wiórek s.c.  
76-400 Szczecinek, ul. Grudziądzka 2  
tel. (94) 374-32-31  
NIP 6731847978, REGON 321287480

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Barbara Kanta

Wiórek Kanta